INKOPER

met ervaring en interesse in werkvoorbereiding

Bedrijfsnaam:
Van Dam Machine Europe BV

Locatie/Standplaats:
Amsterdam

Salaris:
€ 40.000 - € 50.000 afhankelijk van kennis en ervaring

Organisatie:
Van Dam is wereldwijd marktleider van hoogwaardige machines voor het bedrukken van kunststof en metalen verpakkingen. Zij ontwerpt, produceert, verkoopt en levert technisch hoogstaande en kwalitatief superieure machines en biedt een breed scala aan service- en after salesdiensten. De klanten van Van Dam realiseren zowel een lage kostprijs als een hoge kwaliteit van hun eindproduct. De organisatie, met haar hoofdkantoor te Amsterdam, telt bijna 100 werknemers en heeft vestigingen in Nederland, de Verenigde Staten en China. Daarnaast maakt zij gebruik van een wereldwijd netwerk van agenten. Van Dam dankt haar leidende marktpositie aan een marktgerichte bedrijfsstrategie, waar technologische innovatie en kwaliteit de boventoon voeren.

Functieomschrijving:
Als inkoper zorg je ervoor dat alle onderdelen op tijd en met de juiste kwaliteit en prijs in huis zijn, zodat projecten op tijd en binnen budget kunnen worden opgeleverd. Je bent verantwoordelijk voor het tijdig signaleren van knelpunten en het ondernemen van acties, waarbij kosten- en kwaliteitsbeheersing steeds afgewogen worden. In deze functie werk je intensief samen met collega's binnen de vakgebieden sales, customer service, engineering, montage en calculatie. Als inkoper heb je een zeer zelfstandige en organisatorische rol en ressorteer je onder de Manager Werkvoorbereiding, Inkoop, Magazijn en Kwaliteitscontrole.

Taken en verantwoordelijkheden:
- het verwerken van de geplande orders;
- inkopen van materialen bij bestaande leveranciers;
- beheer van leverancierrelaties;
- het vinden van en onderhandelen met alternatieve leveranciers (internationaal) omtrent kwaliteit, prijzen en levertijden;
- het begeleiden van de eerste leveringen, communicatie bij afkeur;
- het bewaken van de levertijden;
- het controleren en eventueel aanpassen van bestelparameters;
- managen van het magazijn;
- managen van de kostprijzen;
- alle benodigde activiteiten binnen en buiten de eigen afdeling om te zorgen voor bewaking en realisatie van levertijden en voorraden;
- zo nodig zelf knelpunten in de realisatie van projectplanningen oplossen gedurende de afwezigheid of overbelasting van de werkvoorbereider;
- registreren van gegevens in het ERP-pakket;

Functie-eisen:

De achtergrond van de kandidaat:
- HBO-opleiding in de richting inkoop en logistiek management;
- relevante werkervaring op gebied van inkoop/werkvoorbereiding in een ontwikkelings- c.q. productieomgeving;
- kennis van het managen van logistieke processen;
- kennis/ervaring op het gebied van international sourcing;
- ervaring met ERP en Office-pakketten;
- inzicht in logistieke processen;
- beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift (Duits is een pré).

Competenties:
- zelfstandig kunnen werken alsmede een goede teamplayer zijn;
- daadkracht, initiatief, zaken naar eigen hand kunnen zetten;
- kunnen analyseren van knelpunten, gericht op structurele verbeteringen;
- deskundige projectmanager, is erop gebrand dat je goede dingen goed gebeuren;
- doel- en resultaatgerichtheid, voortgangscontrole;
- stressbestendig en prioriteiten stellend;
- oog voor details;
- creativiteit in het bedenken van oplossingen;
- flexibiliteit en bereidheid taken van collega's over te nemen indien nodig.

Aanbod:
- een zelfstandige en uitdagende functie in een internationale, innovatieve omgeving;
- veel ruimte voor verdere ontwikkeling en initiatieven;
- een prettige werksfeer;
- uitstekende primaire en secundaire arbeidvoorwaarden;

Dienstverband:
Vast

Reageren:
Geïnteresseerden nodigen wij uit een reactie, bestaande uit een sollicitatiebrief en CV per e-mail te richten aan Menorio Recruitment (het bureau dat ons bij deze procedure ondersteunt) t.a.v. Mevr. Marian van Wijck via recruitment@menorio.nl. Tel. 06-15894528 voor nadere informatie.