



Van Dam International is wereldwijd marktleider van hoogwaardige machines voor het bedrukken van kunststof en metalen verpakkingen. Zij ontwerpt, produceert, verkoopt en levert technisch hoogstaande en kwalitatief superieure machines en biedt een breed scala aan service- en after salesdiensten. De klanten van Van Dam realiseren zowel een lage kostprijs als een hoge kwaliteit van hun eindproduct. De organisatie, met haar hoofdkantoor te Amsterdam, telt bijna 100 werknemers en heeft vestigingen in Nederland, de Verenigde Staten en China. Daarnaast maakt zij gebruik van een wereldwijd netwerk van agenten. Van Dam dankt haar leidende marktpositie aan een marktgerichte bedrijfsstrategie, waar technologische innovatie en kwaliteit de boventoon voeren. Voor deze opdrachtgever zoeken wij een ambitieuze

## Corporate Controller

### **Functie:**

De Corporate Controller is verantwoordelijk voor het strategische financiële beleid, het financieel management en het proces van de financiële planning en control van de vestigingen. Als lid van het MT fungeert hij/zij als sparringpartner van het managementteam en gaat een belangrijke rol vervullen in de verdere professionalisering en groei van de onderneming.

### **Taken en verantwoordelijkheden:**

- Vertalen van de organisatiedoelstellingen met betrekking tot omzet, rendement en winstverwachtingen naar beleids- en activiteitenplannen, meerjarenramingen, jaarlijkse begrotingen, budgetten en effectief liquiditeitenbeheer op zowel corporate- als vestigingsniveau;
- Zorg dragen voor de controle op alle financieel-administratieve activiteiten in de organisatie en het optimaliseren van de interne planning- en controlcyclus;
- Het doen van voorstellen over te nemen maatregelen om eventuele afwijkingen op te lossen of te verminderen;
- Uitvoeren van financiële en bedrijfseconomische analyses, risico-analyses en het opstellen van rapportages;
- Het formuleren van voorstellen ter verbetering van de structuur, systemen en werkprocessen van de AO en deze implementeren;
- Beheren en zonodig verder ontwikkelen van het MIS ter verkrijging van financiële beheersinformatie;
- Het voeren van overleg met de vestigingen;
- Aansturend en zo nodig meewerkend op de financiële- en salarisadministratie;
- Verzorgen van periodieke verslaglegging, zoals maandcijfers en jaarrekeningen;
- Verzorgen van de consolidatie
- Verzorgen van de periodieke belastingaangiftes en zorgen voor het naleven van fiscale en sociale wetgeving
- Fungeren als aanspreekpunt voor externe instanties, zoals accountant en belastingdienst;
- Zorgdragen voor het naleven van fiscale en sociale wetgeving.

### **Functie-eisen:**

Voor deze uitdagende en boeiende internationale functie zoeken wij een ambitieuze en intelligente man of vrouw met een 'getting things done' mentaliteit. Er liggen volop kansen en uitdagingen om op te pakken. Op de landenvestigingen werken kleine teams aan de dagelijkse financiële administratie. Van Dam legt bij de selectie voor deze functie daarom vooral de focus op een hands-on, gedreven en ter zake kundig sparringpartner die er plezier in heeft op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau actief te zijn.

## **De achtergrond van de kandidaat:**

- HBO+ werk- en denkniveau (Bedrijfseconomie of Bedrijfskunde aangevuld met relevante voortgezette vakopleidingen)
- Minimaal 5 jaar gelijkwaardige ervaring op een financieel-economische functie binnen een commerciële productiegerichte onderneming (ervaring met waarderen van work in progress)
- Kennis van AO/IC
- Ervaring met het initiëren en implementeren van (proces)verbeteringen
- Ervaring met Excel, Word, ERP-systemen;
- Goede kennis van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Ruime kennis van managementtechnieken en te hanteren methoden

## **Competenties:**

- Tact en gevoel voor onderlinge verhoudingen om verschillen in beleidsinzichten en tegengestelde belangen te overbruggen
- Gericht op samenwerken en in staat om de dagelijkse operatie te combineren met innovatief handelen.
- Kwaliteitsgericht
- Analytisch
- Organisationsensitief
- Gedreven en prestatiegericht
- Communicatief sterk
- Daadkrachtig
- Pragmatisch en pro-actief
- Ambitieuus

## **Aanbod:**

- Een zeer zelfstandige en uitdagende functie;
- Deel uit maken van een ambitieuze, internationale en innovatieve organisatie;
- Uitstekende, bij de functie passende arbeidsvoorwaarden;
- Een aantrekkelijk groei- en ontwikkelperspectief;

## **Dienstverband:**

Vast

## **Reageren:**

Geïnteresseerden nodigen wij uit een reactie, bestaande uit een sollicitatiebrief en CV per e-mail te richten aan Menorio Recruitment (het bureau dat ons bij deze procedure ondersteunt), t.a.v. Mevr. Marian van Wijck via [recruitment@menorio.nl](mailto:recruitment@menorio.nl). Tel. 06-15894528 voor nadere informatie.